**重庆通邑智慧城市运营管理有限公司**

**重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务比选邀请函**

我司拟开展重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务比选工作，本次服务单位通过竞争性比选方式进行确定，具体项目情况如下：

|  |
| --- |
| **一、项目概况** |
| **项目名称** | 重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务比选 |
| **项目预算** | 不含税单价限价为：24456.24元/台/月，不含税总额：1467374.4元/年。（须出具增值税专用发票）,本次报价以不含税单价为准。 |
| **服务期限** | 合同期限暂定为1年，具体进场时间及洒水车数量以通邑公司书面通知为准，若因项目服务发生改变导致需求变化而终止业务，我司提前一个月以书面通知即可终止本合同，我司不承担任何违约责任。 |
| **服务时间** | 中选后以书面通知时间为准 |
| **二、比选被邀请人须知** |
| **比选范围及内容** | 1、比选范围：重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务。2、比选内容1）保障重庆东站项目道路清洗、降尘等日常保洁服务品质工作（包含提供辅助服务的相应费用：驾驶员人工费用、油费、车辆维修保养费、保险费等，不含水费）。2）洒水车（10立方洒水车）数量暂定为5台（具体数量以我司的需求进行增减），按每台洒水车的出勤据实结算（在合同上拟定洒水车考勤统计表），每台洒水车月休为4天，每天出勤时长为8小时。洒水车须为比选单位自有车辆。若因上级要求或特殊情况，需延长清洗作业时间，按小时加班费用计算。3）服务单位在中选后的7日内须提供5台洒水车的凭证，每台洒水车须购买车辆保险（包括但不限于车辆交强险、商业保险等）且造成的一切安全责任均由服务单位承担，包括但不限于车辆发生碰撞导致车辆受损、第三者人身伤亡或者财产损失等。3、作业量详见附件1。 |
| **比选被邀请人****资格要求** | 1、基本资格条件1）具有独立承担民事责任的能力；2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5）法律、行政法规规定的其他条件。2、特定资格条件1）具备行业认定的保洁服务/清扫/清洁服务企业资质。2、比选保证金缴纳凭据（提交比选文件时单独提交一份）。 |
| **比选文件领取和递交时间、地点及比选文件份数** | 1、领取文件时间：见官网。2、递交文件时间：2023年10月18日9时00分截止。 3、递交文件地点：重庆市南岸区腾龙大道58号重庆通邑智慧城市运营管理有限公司。4、比选时间：2023年10月18日9时30分。 |
| **比选保证金** | 1、比选保证金：¥ 50000 元（大写：人民币伍万元整）。2、比选人于2023年10月18日9时00分前缴纳比选保证金，汇款时备注“重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务比选保证金”，约定期限内未缴纳的取消比选资格。3、未中选单位所缴比选保证金于中选通知书发放后10个工作日内无息退还，中选单位比选保证金转为履约保证金。4、若招标人发现比选人所提供资料存在弄虚作假，则取消其比选资格，且比选保证金不予退还。 |
| **履约保证金** | 1、¥ 50000 元（大写：人民币伍万元整）。2、中选单位比选保证金转为履约保证金，履约保证金在合同期满，且经甲方确认乙方无违约欠款或其他应付未付款项，甲方收到乙方的履约保证金缴纳收据原件后15个工作日内无息退还。 |
| **保证金缴纳账户** | 开户银行：民生银行南坪支行户 名：重庆通邑智慧城市运营管理有限公司银行账号：695138171 |
| **限价及****报价要求** | 限价：不含税单价最高限价：24456.24 元/台/月。本次比选为一次性最终报价，不再议价。请报价人根据自身情况自主报价，报价超过限价的作否决比选处理。 |
| 报价要求：1. 本次比选报价为综合包干单价。
2. 综合单价包含但不限于人工费、社会保险及商业保险费、材料费、设备费、企业管理费、利润、风险费用、检测费、措施费、安全文明作业费、应急作业补偿费、材料涨价、垃圾清运费、弃渣费、税费、不可预计未列出的风险等所有费用。

3、招标人不组织现场踏勘，比选人可自行到重庆东站项目进行现场踏勘。4、比选人须充分考虑税率、人工费用、其它物料的变化等不利因素，结算价格不得超过不含税单价。 |
| **费用支付方式** | 1、具体费用支付方式详见合同文件。 |
| **其他需告知被邀请人的要求** | 1、本项目不允许联合投标。2、本投标项目实行资格后审。 |
| **三、比选方式** |
| 1. 此次比选采用综合评估法，**报价部分（50分）+商务部分（20分）+技术部分（30）=最终得分**，技术部分以评审小组成员平均分作为此部分的比选分数，推荐得分最高的单位作为第一候选单位，对未中选情况不做解释。若出现两家及以上单位比选得分相同情况，推荐不含税报价最低的单位作为第一候选单位；如报价相同则须进行二次报价直至出现价差为止。
2. 比选各方人员在公司监督人员的见证下当众开启密封文件，查验响应性文件。
3. 查验商务文件是否符合比选邀请函要求，若未能完全响应资格要求，视为无效文件。
4. 查验经济文件并宣读报价，若未能完全响应比选函，视为无效文件。

（3）委托代理人签字确认报价。（4）响应文件符合的比选单位委托代理人现场讲解技术文件（时间不超过10分钟），讲解后由评审小组就技术文件相关内容进行提问，并由比选单位现场解答（时间不超过10分钟）。（5）评审小组对响应文件进行详细比选、打分并进行记录，依次得出比选单位的最终得分。3、综合评估标准详见附件2。 |
| **四、比选文件组成及要求** |
| 1. 比选文件包括但不限于以下内容：
2. 商务文件：营业执照复印件、资质证书、承诺函、法定代表人资格证明书、法定代表人授权委托书、投标保证金缴纳凭据、业绩证明材料、体系认证材料、机具配置、人员配置等。

（2）经济文件：比选函。（3）技术文件：整体服务方案、分项服务方案、管理制度及人员培训方案、安全保障、应急预案等文件以及根据比选项目情况认为需要添加的其他资料。2、要求提供的资料均需加盖鲜章，所有资料密封并在密封袋上写明单位名称、项目名称、日期并加盖公章。3、比选文件装订份数及装订要求：（1）纸质文件一共2份，正本1份，副本1份，正本、副本各自装入1个文件袋，一共2个文件袋，文件袋需密封完好。（2）比选文件袋是应包含经济文件、商务文件和技术文件，3个文件需分开装订为3册并独立密封。（3）盖章版扫描件1份（以U盘形式装入正本文件袋）。 |
| **联系人：刘金可 电话：15922551453** |

### 附件1：**重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务**最高限价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **最高限价 （保留2位小数）** | **单位** | **暂定数量** | **工作时长****（小时）** | 备 注 |
| **重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务** | **24456.24元/月/台** | **台** | **5** | **8小时/台** | **不含税** |

备注：表格中数量和工作时长为预估，实际数量和工作时长以现场实际需求为准。

**附件2：综合评估标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 报价部分（50%） | 投标报价 | 50 | 所有有效报价总价的平均值作为此次评标基准价。投标报价与评标基准价相比，相等的得50分；报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1 %扣0.5分，扣完为止(不足1%的按1%计算)。 | 如报价人报价超过限价的则该单位作否决比选处理 |
|
| 商务部分（20%） | 业绩 | 2 | 1、提供2019年至今，洒水车租赁业绩或保洁服务类含洒水车冲洗服务的业绩。洒水车租赁业绩的合同金额达10万元以上，或保洁服务类含洒水车冲洗服务的业绩，如无法判定洒水车冲洗服务单项金额的，保洁合同须合同金额超过30万元。提供一个得1分，最高得2分，未提供得0分； | 1、提供业绩合同复印件加盖公章，原件备查（同一项目不同时间的合同不重复计算得分） 2、同一合同包含上述内容的，仅按照一项内容计算得分，不重复计算 |
| 体系认证 | 9 | 提供有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，提供一个得3分，最高得9分，未提供得0分。 |  |
| 机具配置 | 9 | 具备大型专业机具：1.洒水车，1辆洒水车得3分，最多可得9分，未提供得0分。 | 机具为供应商自有，须提供有效的购买发票复印件、行驶证复印件和登记证复印件，原件备查 |
| 技术部分（30%） | 整体服务方案 | 7 | 2.针对本项目具体情况，提出项目总体制度、总体目标、管理服务模式、作业流程和进场安排，并对本项目的特点进行分析，提出相应的解决措施。内容全面、详细、条理清晰且可操作性强得7分，内容完整但可操作性差得4分，有方案但要素欠缺、可操作性差得2分，未提供方案得0分。 |  |
| 分项服务方案 | 10 | 1.道路冲洗服务方案，包括管理机制、技术措施、作业重难点、作业标准、作业指导书和注意事项等。内容全面、详细、条理清晰且可操作性强得10分，内容完整但可操作性差得8分，有方案但要素欠缺、可操作性差得5分，未提供方案得0分。 |  |
| 人员配置方案 | 3 | 1.提供人员配置方案，内容全面、详细、条理清晰且可操作性强得3分，内容完整但可操作性差得2分，有方案但要素欠缺、可操作性差得1分，未提供方案得0分。 | 提供所列证书复印件、比选截止时间前6个月的连续社保证明材料复印件，均需加盖公章，原件备查 |
| 管理制度及人员培训方案 | 3 | 1.管理制度方案：包括项目内部管理制度、项目组织架构、管理职责和考核细则。内容全面、详细、条理清晰且可操作性强得2分，有方案但要素欠缺、可操作性差得1分，未提供方案得0分。2.人员培训方案：包括培训目标、培训计划和培训课程等。内容全面、详细、条理清晰且可操作性强得1分，有方案但要素欠缺、可操作性差得0.5分，未提供方案得0分。 |  |
| 安全保障方案 | 4 | 提供完善的安全保障方案，包括安全作业措施、安全保障设备、质量保证措施、各类安全事故处理措施等。内容全面、详细、条理清晰且可操作性强得4分，内容完整但可操作性差得2分，有方案但要素欠缺、可操作性差得1分，未提供方案得0分。 |  |
| 应急预案 | 3 | 针对业态的突发事件、恶劣天气等特殊情况制定应急预案，包括应急保障小组、传达机制、应急情况种类、处置流程、人员安排和设备调配等。内容全面、详细、条理清晰且可操作性强得3分，内容完整但可操作性差得2分，有方案但要素欠缺、可操作性差得1分，未提供方案得0分。 |  |

**附件3：文件格式**

**一、商务文件**

**1、营业执照复印件**

格式自拟

**2、资质证书**

格式自拟

需包含：

（1）具备行业认定的保洁服务/清扫/清洁服务企业资质。

**3、承诺函**（本页文字格式和内容不得删减和添加）

**承 诺 函**

致：重庆通邑智慧城市运营管理有限公司

根据比选邀请函要求， （比选人公司名称） 郑重承诺：我司具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录和具备良好的商业信誉，参加本次招标前三年内，在经营活动中没有重大违法行为。

特此承诺。

 （比选人公司名称）加盖鲜章

 年 月 日

**4、法定代表人资格证明书（本页文字格式和内容不得删减和添加）**

**法定代表人资格证明书**

###  （法定代表人姓名）系 （比选单位）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件粘贴处

（须提供正反两面）

比选单位名称（盖章）：

###  日期：

**5、法定代表人授权委托书**（本页文字格式和内容不得删减和添加）

 **法定代表人授权委托书**

   本授权书声明：注册于    （注册地址）的     （公司名称）公司的在下面签字的         （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的 (被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就 项目的报价以及合同的谈判、签约、执行、完成等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于    年   月   日签字生效，特此声明。

比选单位名称（盖章）：

比选单位地址：

授权人（法定代表人）签字(或盖章)：

被授权人（代理人）签字：

被授权人身份证复印件粘贴处（须提供正反面）

### 此页位置不足，可增页并加盖鲜章

授权人身份证复印件粘贴处（须提供正反面）

### 此页位置不足，可增页并加盖鲜章

**6、投标保证金缴纳凭据**

### 格式自拟

**7、业绩证明材料（**不得对合同单价、总价、人数、服务面积、服务时间等关键信息遮挡）

### 格式自拟

**8、体系认证材料**

### 格式自拟

**9、机具配置**

格式自拟

### 二、经济文件 （本页文字格式和内容不得删减和添加）

格式一 **比 选 函**

重庆通邑智慧城市运营管理有限公司：

 根据贵方 项目的比选函文件，本公司正式授权的下述签字人 （姓名和职务）代表本公司 （比选被邀请人名称），提交本比选函。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 愿意接受比选函中提出的酬金支付方式，我司报价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **单价**  | **总价（单价\*数量\*服务期限）** | **单位** | **暂定数量** | **工作时长** | **服务期限** | **备注** |
| **重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务** |  **元/月** |  **元/年** | **台** | 5 | 8小时/天/台 | 12个月 | 不含税 |
| **重庆东站道路日常保洁辅助（洒水车租赁）服务** |  **元/月** |  **元/年** | **台** | 5 | 8小时/天/台 | 12个月 |  含税（税率：） |

### 不含税单价： 元，（大写：人民币 元），不含税总价 元，（大写：人民币 元）。

### 含税单价： 元，（大写：人民币 元），含税总价： 元，（大写：人民币 元）税率： %。

### （备注：①表格中数量和工作时长均为预估，实际数量和工作时长以现场实际需求为准。②表格中不含税单价须保留至小数点后2位；表格下方的含税价=不含税价+税费，且须保留至小数点后2位；小数点后无数字时填写0。）

1. 我们已详细阅读了比选函全部内容，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
2. 我们保证根据规定履行合同责任和义务。
3. 本比选函自开启之日起至项目全部完成之内有效。

比选单位全称（公章）：

通信地址：

电话、传真：

报价人法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

### 三、技术文件

### 1、整体服务方案

### 格式自拟

### 分项服务方案

### 格式自拟

**3、人员配置方案**

格式自拟

**4、管理制度及人员培训方案**

格式自拟

**5、安全保障方案**

格式自拟

### 6、应急预案

### 格式自拟

### 7、根据比选项目情况认为需要添加的其他资料

### 格式自拟

四、合同文件

**重庆东站洒水车道路日常保洁辅助服务合同**

 合同编号：

需 方（简称甲方）：重庆通邑智慧城市运营管理有限公司

服务方（简称乙方）：

乙方根据甲方需要，由乙方为甲方 重庆东站道路项目 提供洒水车和相对应的洒水车驾驶员，经双方友好协商，甲、乙双方本着公平、互利互惠的原则，达成如下协议：

一、项目服务时间： 年 月 日起至 年 月 日。洒水车要求详见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **单价** | **小计** | **备注** |
| 1 | 10m³洒水车（不含水费） | 工作量核定数量：5台 | XXXX元/台/月（不含税价：XXXXX元/月/台） | XXXX元/月 | 1. 包含驾驶员人工费、油费、车辆维修保养费（不包含水费），同时洒水车应具备冲洗、降尘功能。
2. 根据现场本合同按5台的工作量进行核定，每台洒水车每天出勤时间为：8小时。
3. 加班小时计算方式：平均每月出勤为26天，XXXX元/台/月÷26天=XXXX元/台/天（得出每台洒水车每天费用为XXX元），XXX元/台/天÷8/小时=XXXX元/台/小时（得出每台洒水车加班一小时费用为：XXX元）

4、每台洒水车月休为4天 |

1. 付款方式：本合同单价为：XXXXX元/月/台（大写 ：XXXXXX），按每月实际出勤洒水车辆乘以单价得出每月应支付的金额，合同价包含提供辅助服务的相应费用：驾驶员费用、车辆及其维修保养费、油费、X%增值税税费（不包含水费）。水费由甲方自行承担，甲方按月支付乙方服务费，次月双方进行费用结算支付上一个月的费用，乙方按照结算金额开具增值税专用发票，甲方于收到发票后15日内支付乙方发票所列款项。付款前，乙方需开具合法有效增值税专用发票，否则甲方有权不予付款，且无需承担违约责任。
2. 履约担保

比选保证金￥50000元（大写：人民币伍万元整）转为履约保证金，履约保证金在合同期满，经甲方确认乙方无违约欠款或其他应付未付款项，甲方收到乙方的履约保证金缴纳收据原件后15个工作日内无息退还。

四、权利、义务

1、甲方按时支付乙方服务费。

2、甲方为乙方提供便利的作业条件。

3、乙方提供洒水车辆需满足国家相关规定和特殊作业车辆的标准规范。

4、乙方提供洒水车辆驾驶员须通过相关车辆操作培训，符合特种车辆作业要求。

5、乙方在提供洒水车辆期间，需服从甲方现场工作计划安排。

6、乙方应负责日常维修、保养（如机油和配件的更换等）使设备保持良好状态，承担由此产生的全部费用。

7、洒水车在保管、使用等过程中，若因非甲方原因致使甲方或第三方遭受损失时，由乙方对此承担全部责任 ；

8、乙方应承担洒水车在安装、保管、使用过程中发生的一切费用、承担提供洒水车服务期间车辆维修、年检、保险等费用；承担因乙方使用不当造成洒水车辆修理、停驶的损失；承担因乙方不当使用洒水服务车辆或过失造成的不在保险赔偿范围内的任何损失。因乙方过失受到相关处罚由乙方负责。

### 9、服务单位洒水车必须购买车辆保险（包括但不限于车辆交强险、商业保险等）且造成的一切安全责任均由服务单位承担，包括但不限于车辆发生碰撞导致车辆受损、第三者人身伤亡或者财产损失等。

10、甲方每月根据乙方制定的《考勤表》计算出总金额（考勤表内容：洒水车作业情况表、洒水车考勤统计表），考勤表需甲乙双方共同签字确认。

11、甲方每月根据《服务质量检查评分表》对乙方供的服务质量进行检查评分和考核，由双方确认人签字确认，甲方确认人为东站项目经理，乙方确认人为项目主管。

12、甲方应将本方的相关规章制度告知乙方，有权要求乙方严格遵守，并不定时的对乙方工作人员进行安全、质量监督。

###  13、若因项目服务发生改变导致需求变化而终止业务，甲方提前一个月以书面通知即可终止本合同，甲方并不承担任何违约责任。

五、违约责任

1、乙方若未经甲方同意单方终止提供洒水车使用或其它未按照合同约定履行义务的，甲方有权拒绝支付合同款项，同时乙方每停止一天必须向甲方支付人民币1000元整作为违约金，延期超过5日的甲方有权单方面解除合同，因甲方未按时支付服务费、拒不接收、拖延接收结算资料、延迟办理结算等原因除外。

1. 若乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，乙方应予以赔偿。若在甲方要求的期限内仍未整改的，甲方有权单方面解除合同，乙方应向甲方支付合同暂定总金额3%违约金，并承担由此造成甲方的经济损失。

### 乙方提供的洒水车必须是自有车辆且需提供驾驶证及行驶证，若出现外包给其他服务单位，甲方有权终止合同并要求乙方支付10000元（大写：壹万元整）整作为违约金。

### 乙方因违约产生的违约金、赔偿金及因本合同产生的考核金、扣款等，甲方均有权在应付款中予以扣除，乙方对此予以认可。

5、本合同记载的联系地址及方式作为双方工作联系往来的函件、通知等文件及发生争议时人民法院送达法律文书的地址及方式，一方未书面变更前按照该地址及方式送达的视为有效送达。

六、合同争议的解决方式

在本合同履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院起诉。（因履行本合同所引起的律师费、诉讼费、公告催告费、执行费、保全费、保全担保费等由违约方承担。）

七 、其他条款

本合同自双方签字并盖章之日起生效。本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，具有同等法律效力。

附件1：外委单位安全管理协议(含外委单位安全交底书)

附件2：考勤表

附件3：服务质量检查评分表

附件4：合同费用结算明细表

（以下无正文）

甲方：重庆通邑智慧城市运营管理有限公司 乙方：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

日期： 日期：

附件 1:

**外委单位安全管理协议**

甲方:重庆通邑智慧城市运营管理有限公司

乙方:

为预防和减少各类安全风险及隐患，搞好项目的安全管理工作，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》，甲乙双方经过协商达成以下协议。

一、甲方权利与义务

（一）发现违章违纪行为和安全隐患的，甲方有权责令乙方停工并要求限时整改，所造成的一切损失由乙方承担。

（二）对在现场安全工作中不称职的承包人项目经理、安全管理负责人，有权要求更换。

（三）协助乙方办理进入甲方管理区域的相关手续，并对乙方进行安全交底。

（四）协助乙方对其作业区域的安全、环境、防火管控措施进行监督检查。

###  （五）洒水车造成的一切安全责任均由服务单位承担，包括但不限于车辆发生碰撞导致别人的车辆受损、第三者人身伤亡或者财产损失、车辆过程中发生意外事故、致使第三者遭受人身伤亡或财产直接损毁等。

二、乙方权利与义务

（一）乙方对作业人员的资质进行审查 ，确保作业人员具备相关资质。根据甲方的要求编制作业方案，完善作业手续。

（二）乙方对其作业区域的安全、环境 、防火、治安等工作负全部责任并指派专人在现场负责其作业区域的安全监督管理工作，同时向甲方提供经乙方盖章的现场安全监督管理人员名单。乙方变更现场安全监督管理人员的，需提前向甲方告知并征得甲方同意。

（三）根据作业特点制定安全管理措施，自备合格的安全设备、设施和劳保用品，做好作业人员安全教育和安全技术交底工作，并对作业范围内的乙方作业人员、甲方人员、第三人的人身安全和财产安全等负责。

（四）乙方进入作业区域前 ，应主动履行登记核验手续，因未履行登记手续带来的一切后果和责任由乙方全部承担。同时，乙方作业人员进入围挡（或其它隔离设施）后，应保持围挡（或其它隔离设施）处于锁闭良好状态。作业结束后，乙方作业人员须确认围挡（或其它隔离设施）处于锁闭良好状态，并主动履行销记手续，因未履行销记手续带来的一切后果和责任由乙方全部承担。



（五）严格遵守甲方的相关的安全管理规定，承担因违反相关规定造成的损失和罚款。

（六）按照甲方运营特点及要求，乙方合理安排具体实施方案并需经过甲方同意，不得影响甲方正常运营，承担影响甲方正常运行造成的损失和罚款。

（七）严格按照甲方核准的作业区域和时间段实施作业，不得擅自扩大作业区域或延长作业时间、不得擅自进入未经甲方批准的管理区域，服从甲方的管理。

（八）在作业过程中做好对甲方既有设施、设备的安全保护措施，不擅自动用或损坏甲方设施、设备，若有损坏照价赔偿，并按原设计功能要求如实恢复。

（九）自觉接受甲方人员的安全监督，作业期间如发生影响甲方运营和生产安全的情况，需立即报告甲方，并积极采取应急救援措施。

（十）制定并落实乙方作业范围内安全管理制度，落实安全生产责任制，并承担实施过程中的全部安全、质量责任。实施过程中发生任何安全事故或质量事件，由乙方承担全部责任，给甲方造成经济损失的由乙方负全部赔偿责任。

（十一）负责乙方作业区域内的消防安全管理工作，并按照相关法律法规配备消防安全器材。

（十二）因乙方作业引起的客伤、投诉、舆情和信访等问题，由乙方及时有效进行处理，并承担全部责任。

（十三）由甲方供电的乙方所属设备，供电设备、线路以及用电安全等，由乙方自行负责，并保证安全用电。

（十四）作业现场必须具有相关的安全标志牌，如因乙方对围挡设置不当或无警示标识引起客伤、投诉、舆情、信访和事故等问题，由乙方及时有效进行处理，并承担全部责任。

（十五）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（十六）作业人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

（十七）所有作业机具及安全设备设施均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

（十八）乙方必须按照本项目特点，组织制定安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

（十九）乙方必须积极主动配合甲方的各项防疫规定，严格遵守甲方《防疫防控手册》的各项要求。

三、违约责任

（一）如作业过程甲方发现存在安全问题或隐患并向乙方提出整改，乙方未及时整改的，根据情况甲方有权处罚乙方合同金额1%至10%的违约金，并由乙方赔偿由此造成的一切损失；

（二）如作业过程中因乙方原因发生安全事故，由乙方承担相关法律责任并赔偿由此产生的一切损失。根据事故损失及后果严重程度，甲方有权处罚乙方实际损失金额30%以上的违约金；

（三）乙方违反本协议约定义务，每发生一次，应向甲方支付合同金额3%的违约金，累计发生3次及以上的，甲方有权解除相关服务合同，并要求乙方支付合同金额 20%的违约金。因乙方违约导致事故发生或给甲方造成损失的，乙方除需支付前述违约金外，还应赔偿由此造成的一切损失。

（四）因乙方违约产生的违约金、赔偿金等，将直接从合同应付金额中扣除。如以上两种方式的金额不足以承担违约金、赔偿金时，甲方有权向乙方追偿。

四、附则

（一）本合同份数与主合同份数一致。

（二）本协议自甲乙双方签字盖章之日起生效。

（三）安全管理交底书作为该协议附件具有同等法律效力。

（此页无正文）

甲方：重庆通邑智慧城市运营管理有限公司 乙方：

经办人： 　　　 　 经办人：

电话：023-61751776 电话：

年　　月　　日 年 月 日

**外委单位安全交底书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 乙方单位名称 |  |
| 甲方责任业务部门 |  |
| 安全交底内容 |
|  |
| 重庆通邑智慧城市运营管理有限公司（甲方） | 经办人签字： |
| 项目负责人签字： |
| 年 月 日 |
| 乙方（盖章） | 项目负责人签字： |
| 作业负责人签字： |
| 年 月 日 |

附件：2

**考勤表**

|  |
| --- |
|  洒水车作业情况表 |
| 序号 | 名称 | 作业时间 | 应出勤（台班） | 实际出勤（台班） | 加班（小时） | 时间： |
| 1 |  | 早上07:30-11:30下午13:30-17:30 |  |  |  |
| 2 |  | 早上07:30-11:30下午13:30-17:30 |  |  |  |
| 3 |  | 早上07:30-11:30下午13:30-17:30 |  |  |  |
| 4 |  | 早上07:30-11:30下午13:30-17:30 |  |  |  |
| 5 |  | 早上07:30-11:30下午13:30-17:30 |  |  |  |
| 6 | 小计 |  |  |  |  |
| 月应结算费用：  |

甲方： 乙方：

|  |
| --- |
| 洒水车考勤统计表  统计日期：202X年X月 |
| 名称 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |  |  |  | 加班 | 应出勤天数 | 实际出勤天数 | 作业人员签字 |
|
| 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | 一 | 二 |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加班 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：出勤√ 未出勤× 休息○ 迟到早退△ 作业负责人签字： |

附件3：

**服务质量检查评分表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： | 检查时间： 年 月 日- 年 月 日 |
| 序号 | 检查类别 | 检查标准 | 分值 | 扣分标准 | 扣分 | 得分 |
| 1 | 通用类 | 作业人员身体健康、工作服穿戴整齐，严禁酒后作业。 | 5 | 一处不合格扣1分 |  |  |
| 2 | 作业前，按照甲方要求办理相关作业手续，准备作业材料和作业机具。 | 10 | 一处不合格扣2分 |  |  |
| 3 | 作业时，现场必须设置现场负责人，对全作业过程指挥并负责。现场负责人对作业人员进行安全技术交底，并严格执行交底书内容；作业现场设置有效安全防护。 | 10 | 一处不合格扣2分 |  |  |
| 4 | 作业后，及时恢复设备和清理现场，人员和机具的撤离符合甲方规定；确保现场无污水、杂物、垃圾等，不得影响项目正常运营。 | 10 | 一处不合格扣2分 |  |  |
| 5 | 有完整的作业方案和应急处置措施，不得出现工伤事故和、不得出现对项目造成负面影响的事件，不得出现违章指挥、违章作业、违反劳动纪律的“三违”现象。 | 10 | 一处不合格扣5分 |  |  |
| 6 | 各项作业记录完整，内容清晰，每次作业须甲方人员签字确认。 | 5 | 一处不合格扣1分 |  |  |
| 7 | 作业期间不得对项目任何设施设备造成损坏。 | 10 | 一处不合格扣5分 |  |  |
| 8 | 及时完成项目交办的工作任务和其它临时性工作，作业完成后的现场质量和效果符合项目要求 | 10 | 一处不合格扣2分 |  |  |
| 9 | 专业类 | 驾驶人员上岗前要熟悉路段、检查车辆,严格按照规定的地段、 路线、时间进行洒水(冲洗)作业 | 10 | 一处不合格扣2分 |  |  |
| 10 | 避免造成交通拥堵 | 10 | 一处不合格扣5分 |  |  |
| 11 | 专业道路冲洗:对路面用水冲洗，清洗路面尘土和泥沙 | 10 | 一处不合格扣10分 |  |  |
| **合计** | **100** |  |  |  |
| **备注**：1. 此表由甲方负责考核，乙方作业完成后，由双方确认人签字确认。

2、检查评定得分在90分及以上的，不扣除服务费。80-89分，每低1分扣除200元；低于80分的，每低1分，扣除当次服务费用的1%，以此类推。 |

甲方： 乙方：

附件：4

**合同费用结算明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务内容 | 应付总金额：（含税） | 扣款金额 | **小计** | 备注 |
|
| **服务时间： 年 月 日- 年 月 日** |
| 道路冲洗 |  |  |  |  |
| 合计：不含税总价： 元，（大写：人民币 元）；含税总价： 元，（大写：人民币 元），增值税专用发票税率： %。（备注：不含税总价和含税总价须保留至小数点后2位，小数点后无数字时填写0。） |

项目负责人确认： 服务单位负责人确认：

服务单位名称（盖章）：

年 月 日